|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
|  |  |  |
| ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  (РОСКОМНАДЗОР)  П Р И К А З  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Москва | | |

Об утверждении Порядка

получения федеральными государственными гражданскими

служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона   
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31,   
ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50,   
ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326,   
ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48,   
ст. 6165, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22,   
ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139,   
№ 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст.4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100,   
№ 32, ст. 5130, № 45, ст. 6837, № 51, ст. 7858; 2019, № 18, ст. 2223),   
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию   
в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель А.А. Жаров

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

Порядок

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору   
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) и ее территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе   
в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по рекомендуемому образцу в соответствии   
с приложением № 1 к Порядку.

К заявлению могут быть приложены учредительные документы некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим.

4. Заявление представляется лично до наступления факта  участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель Роскомнадзора, – в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Роскомнадзора (далее – Подразделение);

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель территориального органа Роскомнадзора, – в кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора либо, при отсутствии такого подразделения – гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы (далее – уполномоченный сотрудник).

В случае невозможности предоставить заявление лично, возможно предоставление заявления посредством почтового отправления с уведомлением   
о вручении и описью вложения.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Подразделением, кадровым подразделением территориального органа Роскомнадзора, уполномоченным сотрудником.   
 Соответствующая запись о поступлении заявки делается в журнале регистрации заявлений, рекомендуемый образец которого содержится в приложении № 2 к Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора, уполномоченный сотрудник в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора либо уполномоченный сотрудник может запрашивать у гражданского служащего пояснения   
относительно его  участия в управлении некоммерческой организацией   
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав   
ее коллегиального органа управления, в том числе, в письменном виде.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а)  информацию, изложенную в заявлении, а также информацию, представленную гражданским служащим, в пояснении к заявлению (при ее наличии);

б) анализ полномочий гражданского служащего, в том числе по принятию решений, связанных с предоставлением государственных услуг или осуществления государственного контроля (надзора) в установленной сфере;  
 в) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации   
о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней

после регистрации заявления направляются для принятия решения;

Подразделением – руководителю Роскомнадзора;

кадровым подразделением территориального органа Роскомнадзора либо уполномоченным сотрудником – руководителю территориального органа Роскомнадзора.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя Роскомнадзора в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений, оформленных в виде резолюции на заявлении гражданского служащего с проставлением даты и подписи:  
 а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в   
сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед   
Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и   
массовых коммуникаций, и урегулированию конфликта интересов (Комиссии территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Гражданскому служащему отказывается в участии в управлении некоммерческими организациями в случае, если:  
 указанная деятельность будет осуществляться на возмездной основе;

участие в управлении некоммерческими организациями приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя Роскомнадзора принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора, уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя Роскомнадзора одного из решений, предусмотренных пунктами 9 и 11 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя Роскомнадзора решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления   
с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные   
с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку получения

федеральными государственными

гражданскими служащими

Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций

и ее территориальных органов

разрешения представителя

нанимателя на участие

на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими

организациями

(Рекомендуемый образец)

Руководителю Роскомнадзора,

(руководителю территориального

органа Роскомнадзора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение

в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мнение руководителя Роскомнадзора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территориального органа Роскомнадзора) о наличии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального

органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Роскомнадзора, территориального органа Роскомнадзора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения

федеральными государственными

гражданскими служащими

Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций

и ее территориальных органов разрешения представителя

нанимателя на участие

на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими

организациями

(Рекомендуемый образец)

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных

органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п (регистрационный номер заявления) | Дата регистрации заявления | Краткое содержа  ние заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес) | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |