Приложение № 1

к приказу Управления Роскомнадзора по Тверской области

от «02» октября 2023 г. № 186

**Правила обработки персональных данных в Управлении**

**Роскомнадзора по Тверской области**

**I. Общие положения**

* 1. Обработка персональных данных в Управления Роскомнадзора по Тверской области (далее - Управление) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении.
  2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.
  3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) федеральные государственные гражданские служащие Управления (далее – государственные служащие Управления) и члены их семьи;

2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) уволенные государственные служащие Управления;

6) лица, включенные в кадровый резерв Управления;

7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи  
с исполнением государственного контракта, заключаемого Управлением;

8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи  
с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Управлением;

9) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи  
с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей;

12) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[[1]](#footnote-1);

13) пользователи официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Управление.

* 1. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[[2]](#footnote-2) (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей.
  2. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется  
     с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами  
     и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

* 1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных  
     в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Управления и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 14 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях учета результатов исполнения государственными служащими Управления должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда.

* 1. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, 14 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете  
и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата  
и основание поступления на гражданскую службу и назначения  
на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках  
и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, а также сведения о расходах государственного служащего Управления, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим Управления, гражданином, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

* 1. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, 14 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»[[3]](#footnote-3), Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»[[4]](#footnote-4), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»[[5]](#footnote-5), Трудовым кодексом Российской Федерации[[6]](#footnote-6).
  2. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»[[7]](#footnote-7), за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации[[8]](#footnote-8).
  3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, 14 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия  
в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки  
их персональных данных[[9]](#footnote-9).

* 1. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
  2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, 14 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделом организационной, правовой работы и кадров Управления и отделом административного и финансового обеспечения Управления (далее – Подразделение бухгалтерии и кадров Управления) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
  3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Управления) (далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Управления, используемые Подразделением бухгалтерии и кадров Управления.

* 1. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, 14 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
  2. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7 – 11 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Роскомнадзора, установленных Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228[[10]](#footnote-10), в целях реализации полномочий Управления, установленных Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тверской области, утвержденным приказом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 25 января 2016 г. № 71, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
  3. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7 – 11 пункта 3 настоящих Правил:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата и место рождения;
3. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
4. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
5. идентификационный номер налогоплательщика;
6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
7. номер телефона или сведения о других способах связи;
8. иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящих Правил.
   1. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
   2. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес места жительства;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

19. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Управления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил:

* + 1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
    2. адрес места жительства;
    3. адрес электронной почты (при наличии);
    4. иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов**

**персональных данных в информационных системах**

1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется  
   в следующих информационных системах:
2. Единая информационная система Роскомнадзора;
3. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[11]](#footnote-11);
4. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»[[12]](#footnote-12).

22. Государственным служащим Управления, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

* 1. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[13]](#footnote-13) или официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.
  2. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых  
     в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного,  
     в том числе случайного доступа к персональным данным.
  3. Доступ государственных служащих Управления к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Управления, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации  
     и аутентификации.
  4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Управления осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»[[14]](#footnote-14).
  5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Управления уполномоченными должностными лицами Управления принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

**IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных**

* 1. Обезличивание персональных данных в Управлении осуществляется  
     в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных [подпунктом «з» пункта 1](consultantplus://offline/ref=9BECAF638D26B03E2589093D472587491EDC977C4B5740F422E574F99C0BF7341FF183FD1B87564977DE8F4B9070DD01D950DF66246181D1S6J4N) перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9BECAF638D26B03E2589093D4725874919DC97764C5640F422E574F99C0BF7341FF183FD1B87544D79DE8F4B9070DD01D950DF66246181D1S6J4N) «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации  
     от 21 марта 2012 г. № 211[[15]](#footnote-15).
  2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.
  3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации[[16]](#footnote-16).
  4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.
  5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных служащих Управления в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
  6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.
  7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

**V. Сроки обработки и хранения персональных данных.**

**Порядок уничтожения персональных данных**

* 1. Хранение личных дел государственных служащих Управления осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации  
     от 30 мая 2005 г. № 609[[17]](#footnote-17).
  2. Сроки хранения персональных данных в Управлении определяются  
     в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236[[18]](#footnote-18).
  3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
  4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1. При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;
2. При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
3. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
4. При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».
   1. Отделами Управления, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.
   2. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные  
      с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Управления (далее – ЭК Управления), состав которой утверждается приказом руководителя Управления.
   3. По итогам заседания ЭК Управления составляются протокол и акт  
      о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЭК Управления и утверждается руководителем Управления.
   4. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки  
      на электронных носителях производится путем механического нарушения  
      их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей**

* 1. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей[[19]](#footnote-19):

1. подтверждение факта обработки персональных данных Управлением;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;
4. наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона, за исключением государственных служащих Управления и (или) работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10. информацию о способах исполнения Управлением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом   
    «О персональных данных» или другими федеральными законами.
    1. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать  
       от Управления уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
    2. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Управлением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных[[20]](#footnote-20).
    3. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом отела Управления, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Управлением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать[[21]](#footnote-21):
12. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
13. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных  
    в отношениях с Управлением (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, оказание Управлением государственной услуги или осуществление государственной функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением;
14. подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации[[22]](#footnote-22).
    1. В случае если сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных[[23]](#footnote-23).
    2. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса[[24]](#footnote-24).
    3. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 47  
       и 48 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Управлении.
    4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права  
       и законные интересы третьих лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454. [↑](#footnote-ref-1)
2. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, 3451; 2011, № 31, ст. 4701. [↑](#footnote-ref-2)
3. Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; 2021, № 27, ст. 5179. [↑](#footnote-ref-3)
4. Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, №41, ст.6941; №45, ст.7669, 7672. [↑](#footnote-ref-4)
5. Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 14, ст. 2203. [↑](#footnote-ref-5)
6. Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259. [↑](#footnote-ref-6)
7. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4701; 2014, № 30, ст. 4217. [↑](#footnote-ref-7)
8. Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259. [↑](#footnote-ref-8)
9. Часть 1 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-9)
10. Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; .2022, № 1, ст. 218. [↑](#footnote-ref-10)
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, 6367). [↑](#footnote-ref-11)
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2022, № 35, ст. 6100). [↑](#footnote-ref-12)
13. Часть 1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 29, ст. 4291). [↑](#footnote-ref-13)
14. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, 3451; .2011, № 31, ст. 4701. [↑](#footnote-ref-14)
15. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2014, № 37, ст. 4967. [↑](#footnote-ref-15)
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257). Далее – Постановление № 1119. [↑](#footnote-ref-16)
17. Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2021, № 11, ст. 1789. [↑](#footnote-ref-17)
18. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный  
    № 57449. [↑](#footnote-ref-18)
19. Часть 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-19)
20. Часть 2 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-20)
21. Часть 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-21)
22. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036). [↑](#footnote-ref-22)
23. Часть 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-23)
24. Часть 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-24)